Приложение № 1
к Инструкции (п. 1)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа Министерства обороны Российской Федерации)

от ,

(воинское звание, Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) по адресу

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

**Заявление**

Прошу принять меня, ,

(воинское звание, Ф.И.О.)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| профессионального образования) “ |  | ” |  | г. |

Место прохождения военной службы

(наименование органа военного управления, воинской части, организации)

Состав семьи:

супруга (супруг)

(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи:

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения) на территории Российской Федерации не имеем (имеем)

(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом Министерства обороны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия решения о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, распределении и предоставлении жилых помещений.

Подпись заявителя

Подписи совершеннолетних членов семьи

Дополнительные сведения

(о правах на дополнительные социальные гарантии

по жилищному обеспечению, сведения о планируемых дате и основании увольнения с военной службы и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание доку­мента | Рекви­зиты доку­мента (номер доку­мента, кем и когда выдан) | Коли­чество листов | Приме­чание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Подпись заявителя

(инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |